

*Shablloni për politikën që duhet ta
ketë çdo xhami apo organizatë që
punon me fëmijë*



POLITIKA PËR MBROJTJEN E FËMIJËVE

Thirrja.org

POLITIKA PËR MBROJTJEN E FËMIJËVE

Titulli: Politika e Organizatës Islame për mbrojtjen e fëmijëve

Hyrje

Organizata Islame (OI)¹ e vendos në thelb të veprimtarisë së saj mbrojtjen dhe mirëqenien e fëmijëve. Kjo politikë është krijuar për të siguruar një ambient të sigurt dhe mbrojtës për fëmijët që përfitojnë nga shërbimet dhe programet tona. Bazuar në mësimet e Islamit dhe angazhimin tonë për të mbrojtur të drejtat e fëmijëve, kjo politikë ofron udhëzime të detajuara për sjelljen, procedurat dhe menaxhimin e situatave që përfshijnë mbrojtjen e fëmijëve.

Përkufizime

1. Abuzimi i fëmijëve:

- **Fizik:** Dëmtimi i qëllimshëm ose i pamatur që shkakton dëmtime fizike të dukshme.
- **Emocional:** Fyerje, kërcënime, izolim ose çdo formë tjetër e keqtrajtimit që ndikon negativisht në vetëbesimin ose zhvillimin emocional të fëmijës.
- **Seksual:** Përfshirja e fëmijës në aktivitete seksuale pa pëlqimin e tij, pavarësisht nëse fëmija është i vetëdijshëm për natyrën e veprimeve ose jo.
- **Neglizhimi:** Mos përmbushja e nevojave themelore të fëmijës për ushqim, strehim, veshje, kujdes shëndetësor dhe edukim.
- **Shfrytëzimi:** Përdorimi i fëmijës për përfitime ekonomike ose personale në mënyrë të padrejtë, duke përfshirë punën e detyruar dhe trafikimin.

2. Manipulimi me fëmijët:

- Ndërtimi i një lidhjeje emocionale për të fituar besimin e fëmijës me qëllim abuzimi ose shfrytëzimi seksual.

3. Mbrojtja e fëmijëve (CP):

¹ Organizatë Islame është përdorur si emërtim i përgjithshëm i cili është i zbatueshëm dhe i zëvendësueshëm për çdo xhami, institucion islam apo organizatë islame.

- Përfshin parandalimin e abuzimit dhe dhunës ndaj fëmijëve, si dhe përgjigjen ndaj situatave të abuzimit kur ndodhin.

4. Fëmijë:

- Çdo person nën moshën 18 vjeç.

5. Kodi i sjelljes:

- Rregullat dhe standardet që stafi, vullnetarët dhe bashkëpunëtorët duhet të ndjekin për të siguruar një mjedis të sigurt për fëmijët.

ZBATUESHMËRIA E POLITIKËS

Kjo politikë zbatohet për të gjithë fëmijët që janë nën kujdesin ose mbikëqyrjen e **Organizatës Islame (OI)**, pavarësisht nga mosha, gjinia, aftësia, feja, etnia apo klasa shoqërore. Ajo mbulon të gjithë stafin, vullnetarët, partnerët dhe bashkëpunëtorët e OI dhe kërkon që të gjithë të jenë të vetëdijshëm dhe të ndjekin këto udhëzime për të mbrojtur fëmijët.

ANGAZHIMI PËR MBROJTJEN E FËMIJËVE

Organizata Islame është e angazhuar në:

1. Vendosjen dhe zbatimin e politikave dhe procedurave:

- Krijimin dhe zbatimin e politikave dhe procedurave të projektuara posaçërisht për të mbrojtur fëmijët nga çdo lloj dëmtimi.

2. Kodi i sjelljes:

- Mirëmbajtjen e një kodi sjelljesh për të gjithë përfaqësuesit e OI, duke përfshirë stafin, vullnetarët, partnerët dhe donatorët.

3. Rekrutimi dhe trajnimi:

- Sigurimin e proceseve të rrepta të rekrutimit dhe ofrimin e trajnimeve të vazhdueshme për stafin dhe vullnetarët mbi çështjet e mbrojtjes së fëmijëve.

4. Mekanizmat e ankesave:

- Krijimin e sistemeve të qarta dhe të besueshme për ankesat dhe përgjigjet lidhur me shqetësimet mbi mbrojtjen e fëmijëve.

5. Monitorimi dhe auditimi:

- Kryerjen e monitorimit dhe auditimit të rregullt për të siguruar përputhjen me standardet e politikës së mbrojtjes së fëmijëve.
-

SJELLJA E PRITSHME E STAFIT DHE VULLNETARËVE

1. Respekti për fëmijët:

- Trajtimi i fëmijëve me respekt dhe njohja e të drejtave të tyre për privatësi dhe dinjitet.

2. Shmangia e favorizimit dhe diskriminimit:

- Shmangia e çdo forme të favorizimit apo diskriminimit të fëmijëve bazuar në etni, gjini, besim apo ndonjë aspekt tjetër.

3. Planifikimi dhe shmangia e kontaktit të papërshtatshëm:

- Planifikimi i aktiviteteve në mënyrë që të shmangët çdo kontakt fizik i papërshtatshëm dhe të sigurohet që gjithmonë të jetë i pranishëm më shumë se një anëtar i stafit për të mbikëqyrur fëmijët.

4. Prania e prindërve dhe kujdestarëve:

- Inkurajimi i prindërve ose kujdestarëve që të jenë të pranishëm gjatë çdo bashkëveprimi me fëmijët.

5. Përdorimi i imazheve dhe materialeve komunikuese:

- Sigurimi që çdo imazh ose material komunikues të përfshijë fëmijët në mënyrë të respektueshme dhe të mbrojtë privatësinë dhe sigurinë e tyre.
-

MBROJTJA E FËMIJËVE NË ISLAM

Islami thekson rëndësinë e kujdesit dhe mbrojtjes së fëmijëve. Fëmijët janë të konsideruar si një amanet nga Zoti dhe është përgjegjësi e çdo individi të kujdeset për ta dhe të sigurohet që ata të mbrohen nga çdo formë e keqtrajtimit. Mësimet e **Profetit Muhamed** paqja qoftë mbi të, theksojnë përgjegjësinë për tu kujdesur dhe për t'i mbrojtur fëmijët dhe për të mbështetur të drejtat e tyre për një jetë të sigurt dhe të respektuar.

PROCEDURAT PËR TRAJTIMIN E AKUZAVE DHE DYSHIMEVE PËR ABUZIM

1. Raportimi i abuzimit:

- Çdo shqetësim mbi abuzimin e fëmijëve duhet të raportohet menjëherë tek drejtori i zyrës ose personi përgjegjës për mbrojtjen e fëmijëve.
- Raportimet duhet të përfshijnë detaje të sakta mbi incidentin, personat e përfshirë, datën, vendin dhe dëshmitarët.

2. Dokumentimi i akuzave:

- Anëtarët e stafit duhet të dokumentojnë çdo akuzë ose dyshim duke përdorur formatet e caktuara dhe të sigurojnë që informacioni është mbajtur konfidencial.
- Dokumentimi duhet të përfshijë një përshkrim të saktë të fakteve, pa interpretime personale.

3. Hetimi dhe veprimi:

- Pas raportimit, drejtori i zyrës ose personi përgjegjës për mbrojtjen e fëmijëve duhet të informojë menjëherë autoritetet përkatëse dhe të marrë hapat e nevojshëm për të hetuar çështjen.
- Hetimi mund të përfshijë konsultime me ekspertë të jashtëm dhe, kur është e nevojshme, njoftimin e organeve të zbatimit të ligjit.

4. Siguria e fëmijës:

- Siguria e fëmijës duhet të jetë prioriteti kryesor. Nëse fëmija është në rrezik të menjëhershëm, duhet të ndërmerren masa të menjëhershme për të siguruar mbrojtjen dhe mirëqenien e tij.
- Organizata duhet të sigurojë mbështetje dhe mbrojtje për fëmijët dhe familjet e tyre gjatë gjithë procesit të hetimit.

5. Pezullimi i stafit:

- Nëse një anëtar i stafit dyshohet për abuzim, ai duhet të pezullohet menjëherë nga detyrat e tij për të siguruar një hetim të drejtë dhe për të mbrojtur fëmijët e tjerë.
- Pezullimi nuk përbën një vendim përfundimtar mbi fajësinë e individit, por synon të mbrojë fëmijën dhe të sigurojë që hetimi të kryhet pa ndikime.

6. Veprimet ndaj fajtorëve:

- Çdo anëtar i stafit ose vullnetar që konfirmohet se ka kryer abuzim do të ballafaqohet me masa të rënda disiplinore, përfshirë ndërprerjen e menjëhershme të kontratës dhe raportimin tek autoritetet përkatëse.
- Organizata do të punojë ngushtë me autoritetet për të siguruar që autorët e krimeve të mbajnë përgjegjësi të plotë për veprimet e tyre.

7. Raportimi i akuzave nga fëmijët:

- Kur një fëmijë bën një akuzë për abuzim, anëtarët e stafit duhet të dëgjojnë me kujdes dhe të mbajnë shënime të sakta pa ndërprerje.
- Stafi duhet të sigurohet që fëmija është mbështetur dhe të mos bëhet presion mbi të për të dhënë më shumë detaje se sa ai dëshiron të ndajë.

8. Konfidencialiteti dhe mbrojtja e informacionit:

- Çdo informacion mbi akuzat dhe hetimet duhet të mbahet konfidencial dhe të ndahen vetëm me ata që kanë nevojë të dinë për të mbrojtur fëmijën dhe për të mbështetur procesin hetimor.

PROCEDURAT PËR ZBATIMIN E POLITIKËS

Trajtimi i akuzave dhe dyshimeve për abuzim

Organizata Islame (OI) është e angazhuar të reagojë menjëherë dhe me përgjegjësi ndaj çdo akuze ose dyshimi për abuzim të fëmijëve. Procedurat për trajtimin e këtyre çështjeve përfshijnë:

1. Pranimi i ankesave:

- Çdo ankesë ose shqetësim mbi abuzimin e fëmijëve duhet të pranohet me seriozitet dhe të dokumentohet me saktësi.
- Anëtarët e stafit duhet të jenë të trajnuar për të njohur dhe raportuar çdo shenjë të mundshme të abuzimit.

2. Dokumentimi i detajuar:

- Anëtarët e stafit duhet të mbajnë shënime të detajuara mbi çdo incident të raportuar, duke përfshirë emrat e personave të përfshirë, datat, vendet, dhe dëshmitarët.

- Dokumentet duhet të mbahen të sigurta dhe konfidenciale për të mbrojtur privatësinë e fëmijës dhe të tjerëve të përfshirë.

3. Raportimi dhe hetimi:

- Çështjet e raportuara duhet të njoftohen menjëherë tek autoritetet përkatëse për hetim të mëtejshëm.
- OI duhet të bashkëpunojë me organet e zbatimit të ligjit dhe autoritetet e tjera për të siguruar që çështjet e abuzimit të trajtohen në mënyrë të duhur.

4. Siguria e fëmijës:

- Siguria e fëmijës duhet të jetë prioriteti kryesor. Nëse fëmija është në rrezik të menjëhershëm, duhet të ndërmerren masa të menjëhershme për të siguruar mbrojtjen e tij.
- Organizata duhet të sigurojë mbështetje dhe mbrojtje për fëmijët dhe familjet e tyre gjatë gjithë procesit të hetimit.

5. Pezullimi dhe veprimet disiplinore:

- Anëtarët e stafit që dyshohen për abuzim duhet të pezullohen menjëherë për të siguruar një hetim të drejtë dhe për të mbrojtur fëmijët e tjerë.
- Çdo anëtar i stafit që konfirmohet se ka kryer abuzim do të ballafaqohet me masa të rënda disiplinore dhe do të raportohen tek autoritetet përkatëse.

6. Raportimi i akuzave nga fëmijët:

- Kur një fëmijë bën një akuzë për abuzim, anëtarët e stafit duhet të dëgjojnë me kujdes dhe të mbajnë shënime të sakta pa ndërprerje.
- Stafi duhet të sigurohet që fëmija është mbështetur dhe të mos bëhet presion mbi të për të dhënë më shumë detaje se sa ai dëshiron të ndajë.

7. Konfidencialiteti dhe mbrojtja e informacionit:

- Çdo informacion mbi akuzat dhe hetimet duhet të mbahet konfidencial dhe të ndahen vetëm me ata që kanë nevojë të dinë për të mbrojtur fëmijën dhe për të mbështetur procesin hetimor.

UDHËZIME PËR TRAJTIMIN E AKUZAVE OSE DYSHIMEVE PËR ABUZIM TË NJË ANËTARI TË STAFIT

1. Veprimet e përkohshme:

- Anëtari i stafit që dyshohet për abuzim duhet të pezullohet menjëherë nga detyrat e tij për të siguruar një hetim të drejtë dhe të pavarur.
- Pezullimi është një masë paraprake dhe nuk përbën një vendim përfundimtar mbi fajësinë e individit.

2. Hetimi dhe vlerësimi:

- Çdo akuzë për abuzim nga një anëtar i stafit duhet të hetohet plotësisht dhe me kujdes për të siguruar që faktet të jenë të sakta dhe të qarta.
- Organizata duhet të punojë ngushtë me autoritetet përkatëse dhe ekspertët e jashtëm për të kryer një hetim të plotë dhe të drejtë.

3. Mbështetja për anëtarin e stafit të dyshuar:

- Gjatë procesit të hetimit, anëtari i stafit duhet të mbështetet dhe të marrë këshilla ligjore dhe emocionale sipas nevojës.
- Organizata duhet të sigurojë që të drejtat dhe dinjiteti i anëtarit të stafit të respektohen gjatë gjithë procesit.

4. Vendimet dhe veprimet përfundimtare:

- Pas përfundimit të hetimit, organizata do të marrë një vendim të bazuar në faktet e zbuluara.
- Nëse anëtari i stafit konfirmohet se ka kryer abuzim, do të merren masa disiplinore të rënda, duke përfshirë ndërprerjen e kontratës dhe raportimin tek autoritetet përkatëse.

5. Raportimi i rezultateve:

- Rezultatet e hetimit dhe veprimet e ndërmarra duhet të raportohen tek të gjithë personat përkatës brenda organizatës dhe tek autoritetet përkatëse sipas nevojës.
 - Organizata duhet të mbajë një regjistër të rasteve të mbrojtjes së fëmijëve dhe të përdorë mësimet e nxjerra për të përmirësuar politikat dhe procedurat e saj.
-

TRAJTIMI I INFORMACIONEVE MBI ABUZIMIN NGA BURIME TË JASHTME

1. Raportimi tek autoritetet:

- Çdo akuzë ose dyshim për abuzim që përfshin persona jashtë organizatës duhet të raportohen tek autoritetet përkatëse, si shërbimet sociale ose policia.
- Organizata duhet të sigurojë që fëmijët dhe familjet e tyre janë mbrojtur gjatë gjithë procesit të raportimit dhe hetimit.

2. Bashkëpunimi me partnerët dhe komunitetin:

- OI duhet të punojë ngushtë me partnerët e saj dhe komunitetin për të siguruar që fëmijët janë mbrojtur dhe se çdo raportim për abuzim trajtohet në mënyrë efektive.
- Partnerët e OI duhet të jenë të informuar dhe të trajnuar për të njohur dhe raportuar çdo formë të abuzimit të fëmijëve.

3. Monitorimi dhe mbikëqyrja:

- Organizata duhet të monitorojë dhe të mbikëqyrë zbatimin e politikës së mbrojtjes së fëmijëve nga partnerët dhe të sigurojë që ata janë në përputhje me standardet e përcaktuara.
 - Çdo partner që nuk respekton politikat e mbrojtjes së fëmijëve do të ballafaqohet me masa korigjuese ose ndërprerjen e bashkëpunimit.
-

SHTOJCA

FORMA E DEKLARATËS PËR STAFIN DHE VULLNETARËT

Deklarata e pranimi të politikës për mbrojtjen e fëmijëve:

Unë, nënshkruesi më poshtë, deklaroj se kam lexuar dhe kuptuar **Politikën për Mbrojtjen e Fëmijëve të Organizatës Islame** dhe pranoj të ndjek të gjitha rregullat dhe udhëzimet e përcaktuara në këtë politikë.

Emri:

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

UDHËZIME PËR ZGJEDHJEN E PERSONAVE KYÇ PËR MBROJTJEN E FËMIJËVE

1. Përzgjedhja:

- Personat kyç duhet të kenë një kuptim të thellë të mbrojtjes së fëmijëve dhe përvojë në trajtimin e rasteve të abuzimit.
- Duhet të jenë të trajnuar në njohjen e shenjave të abuzimit dhe në menaxhimin e çështjeve të ndjeshme që lidhen me mbrojtjen e fëmijëve.

2. Përgjegjësitë:

- Të veprojnë si pikë kontakti për stafin dhe vullnetarët për çështjet e mbrojtjes së fëmijëve.
- Të monitorojnë dhe të mbikëqyrin zbatimin e politikave dhe procedurave të mbrojtjes së fëmijëve.
- Të sigurojnë që të gjithë anëtarët e stafit janë të vetëdijshëm për përgjegjësitë e tyre dhe të ofrojnë trajnime të rregullta.

3. Mbështetja dhe këshillimi:

- Të ofrojnë mbështetje dhe këshilla për stafin dhe fëmijët gjatë gjithë procesit të hetimit të rasteve të abuzimit.
 - Të bashkëpunojnë me autoritetet përkatëse për të siguruar që çështjet e mbrojtjes së fëmijëve trajtohen në mënyrë të duhur.
-

FORMULARI I ANKESAVE PËR ABUZIM TË FËMIJËVE

Formulari i ankesave për mbrojtjen e fëmijëve:

Informacioni i ankuesit:

- Emri:
- Pozita:
- Data:

Detajet e incidentit:

- Data dhe koha e incidentit:
- Vendi i incidentit:
- Emrat e personave të përfshirë:
- Përshkrimi i detajuar i incidentit:

Dëshmitarët:

- Emrat e dëshmitarëve dhe informacioni i kontaktit:

Veprimet e ndërmarra:

- Çfarë veprimesh janë ndërmarrë deri tani:

Nënshkrimi i ankuesit:

- Data:
 - Nënshkrimi:
-

PROCESI I TRAJTIMIT TË ANKESAVE

1. Pranimi i ankesës:

- Ankesa duhet të pranohet dhe të dokumentohet menjëherë pas raportimit.

2. Vlerësimi fillestar:

- Personi përgjegjës për mbrojtjen e fëmijëve duhet të kryejë një vlerësim fillestar për të përcaktuar natyrën dhe seriozitetin e ankesës.

3. Njoftimi i autoriteteve:

- Nëse ankesa përfshin një rrezik të menjëhershëm për fëmijën, autoritetet përkatëse duhet të njoftohen menjëherë.

4. Hetimi:

- Një hetim i plotë duhet të kryhet për të mbledhur të gjitha faktet dhe dëshmitë lidhur me ankesën.

5. Veprimet ndaj anëtarëve të stafit:

- Nëse hetimi konfirmon akuzat, do të merren masa disiplinore të përshtatshme ndaj anëtarëve të stafit të përfshirë.

6. Mbështetja për fëmijën:

- Fëmija dhe familja e tij duhet të mbështeten gjatë gjithë procesit të hetimit dhe pas tij.

7. Mbyllja e rasteve dhe raportimi:

- Pas përfundimit të hetimit, rezultati duhet të dokumentohet dhe të raportohet tek autoritetet përkatëse dhe brenda organizatës.
-

TABELA STANDARDE E ANKESAVE

Data	Emri i fëmijës	Emri i personit të akuzuar	Detajet e incidentit	Veprimet e ndërmarra	Statusi

HETIMI DHE BASHKËPUNIMI GJATË HETIMIT

1. Kryerja e hetimeve:

- Hetimet duhet të jenë të paanshme, të plota dhe të kryhen me respekt të plotë për të drejtat dhe dinjitetin e të gjitha palëve të përfshira.

2. Bashkëpunimi me autoritetet:

- OI duhet të bashkëpunojë plotësisht me autoritetet e zbatimit të ligjit dhe me çdo agjenci tjetër përkatëse gjatë procesit të hetimit.

3. Transparenca dhe komunikimi:

- Të gjitha palët duhet të informohen për progresin dhe rezultatin e hetimit në mënyrë transparente dhe të ndershme.

4. Masat mbështetëse:

- OI duhet të sigurojë mbështetje psikologjike dhe emocionale për fëmijët dhe familjet e tyre gjatë dhe pas procesit të hetimit.
-

NDËRTIMI I KAPACITETEVE DHE TRAJNIMI

1. Trajnimi i rregullt për stafin:

- Të gjithë anëtarët e stafit dhe vullnetarët duhet të marrin trajnime të rregullta mbi politikën për mbrojtjen e fëmijëve dhe procedurat e raportimit.

2. Zhvillimi i udhëzimeve për praktikat e mira:

- OI duhet të zhvillojë dhe të promovojë udhëzime për praktikat më të mira në mbrojtjen e fëmijëve dhe të sigurojë që ato janë të kuptuara dhe të zbatuara nga të gjithë.

3. Kapacitetet e mbikëqyrjes:

- Të sigurohet që personat përgjegjës për mbrojtjen e fëmijëve kanë kapacitetet dhe burimet e nevojshme për të kryer rolet e tyre në mënyrë efektive.

4. Përfshirja e komunitetit:

- OI duhet të angazhojë komunitetet lokale dhe partnerët në procesin e ndërtimit të kapaciteteve për mbrojtjen e fëmijëve, duke siguruar që ata të jenë të vetëdijshëm dhe të mbështesin politikat dhe procedurat e mbrojtjes.
-

Kjo politikë përfaqëson një angazhim të plotë për mbrojtjen e fëmijëve dhe është projektuar për të siguruar që fëmijët janë të mbrojtur dhe të sigurt në të gjitha aktivitetet dhe projektet e **Organizatës Islame**. Çdo anëtar i stafit, vullnetar dhe partner duhet të jetë i vetëdijshëm dhe të ndjekë me përpikmëri këto udhëzime për të krijuar një mjedis të sigurt dhe mbrojtës për fëmijët.